

Versione 02

Approvato con determina del 18/12/2024

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/01

Codice Etico



© Copyright LABORAPP S.r.l.

INDICE

A. INTRODUZIONE	3
A.1. DESTINATARI.....	3
A.2. VALORE CONTRATTUALE.....	4
B. I VALORI DI LABORAPP S.R.L.	6
B.1. LEGALITÀ.....	6
B.2. ONESTÀ, LEALTÀ E CORRETTEZZA	7
B.3. TRASPARENZA	7
B.4. CONFLITTO D'INTERESSE	7
B.5. ORIENTAMENTO AL CLIENTE	8
B.6. VALORE DELLA PERSONA.....	8
B.7. CRESCITA SOSTENIBILE	9
B.8. OMAGGI E REGALIE	9
B.9. SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI.....	9
B.10. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	10
C. LINEE DI CONDOTTA	11
C.1. RELAZIONI CON I SOCI	11
C.2. RELAZIONI CON IL PERSONALE	11
C.3. RELAZIONI CON I COLLABORATORI	15
C.4. RELAZIONI CON I CLIENTI	15
C.5. RELAZIONI CON I FORNITORI	16
C.6. RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	16
C.7. RELAZIONI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO	17
C.8. RELAZIONI CON L'AMBIENTE	18
C.9. RELAZIONI CON LA COMUNITÀ	18
D. ADOZIONE, ATTUAZIONE E DIFFUSIONE.....	20
D.1. ADOZIONE E AGGIORNAMENTO	20
D.2. ATTUAZIONE E CONTROLLO	20
D.3. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	21

A. INTRODUZIONE

È convinzione della Società che il successo di una attività imprenditoriale derivi anche dalla capacità di saper impostare relazioni basate sul rispetto di specifici valori etici, anche al fine di riuscire a creare e sviluppare nel tempo un'immagine di affidabilità e trasparenza.

A tale scopo, **Laborapp S.r.l.** ha deciso di adottare il presente Codice Etico il quale definisce e formalizza in modo chiaro e trasparente l'insieme dei valori e dei principi cui la Società intende ispirarsi nel perseguimento dei propri obiettivi.

L'osservanza di tali valori e principi viene considerata imprescindibile per il corretto svolgimento delle attività di **Laborapp S.r.l.**, anche al fine di preservarne l'affidabilità, la reputazione e l'immagine.

Il Codice Etico, inoltre, è parte fondamentale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da **Laborapp S.r.l.** in quanto sancisce principi di comportamento utili a prevenire il rischio di commissione dei reati di cui al D.lgs. 231/01.

La mancata osservanza di quanto previsto dal Codice Etico, quindi, costituisce violazione al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ed è sanzionabile secondo quanto previsto dal Sistema Disciplinare.

Attraverso i valori ed i principi di comportamento di seguito esplicitati, **Laborapp S.r.l.** vuole anche promuovere il concetto di "Responsabilità Sociale di Impresa", con l'obiettivo di creare valore non solo per l'impresa ma anche per le persone, il territorio e l'ambiente.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Società può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice Etico.

A.1. Destinatari

L'osservanza dei contenuti del Codice Etico da parte di tutti coloro che operano per e con **Laborapp S.r.l.** è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità, la reputazione e, in generale, per il successo dell'azienda.

Per questi motivi, devono essere considerati destinatari degli obblighi comportamentali previsti nel presente Codice Etico i seguenti soggetti:

- Gli organi sociali ed i loro componenti;
- I dirigenti, i dipendenti, i prestatori di lavoro, anche temporaneo, senza alcuna eccezione;
- I consulenti, i collaboratori a qualunque titolo, i fornitori, i procuratori e qualsiasi altro soggetto, anche esterno, che possa agire in nome e per conto della società (nelle parti loro applicabili).

Ogni destinatario è tenuto a conoscere il Codice Etico ed a contribuire attivamente alla sua attuazione, anche segnalando eventuali violazioni e/o inosservanze attraverso i canali messi a disposizione dalla Società (si veda procedura Whistleblowing). In ragione di ciò, **Laborapp S.r.l.** si impegna a diffondere ed a promuovere la conoscenza del Codice Etico da parte di tutti i destinatari attraverso le modalità di adozione, attuazione diffusione.

In conclusione, questo strumento, fortemente voluto dalla Direzione aziendale, deve esprimere a prescindere da ogni impulso e/o direttiva societaria, il comune sentire di tutti coloro che agiscono nella sfera della Società.

A.2. Valore contrattuale

Il rispetto del Codice Etico è richiesto innanzitutto agli amministratori ed ai sindaci i quali, in virtù del proprio ruolo e delle proprie responsabilità, devono esserne i primi promotori. In caso di violazione e/o inosservanza del Codice, amministratore e sindaci ne rispondono ai sensi degli artt. 2392 e 2407 del Codice civile.

Per quanto riguarda i dipendenti, il Codice Etico deve considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro ai sensi degli artt. 2104 e 2105 del Codice civile. Conseguentemente, la violazione delle sue disposizioni configura un illecito di natura disciplinare che, come tale, è perseguito e sanzionato dalla società in base a quanto previsto dal Sistema disciplinare, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL applicabile e dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori (L. n. 300/1970).

Per questi motivi, eventuali violazioni di specifiche disposizioni del Codice, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte della società dai rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile e del Sistema disciplinare.

L'applicazione delle sanzioni di cui al Sistema Disciplinare è indipendente dall'esito di un eventuale procedimento penale avviato dall'Autorità Giudiziaria nel caso in cui il comportamento da censurare integri una fattispecie di reato.

È fatta salva la facoltà, in capo alla Società, di richiedere il risarcimento di tutti i danni cagionati alla medesima in conseguenza della violazione delle disposizioni del Codice Etico.

Per quanto riguarda i soggetti esterni destinatari del presente Codice, **Laborapp S.r.l.** si impegna ad introdurre clausole contrattuali e/o ad ottenere dichiarazioni sottoscritte che formalizzino la presa visione, l'adesione ed il preciso impegno a rispettare i principi comportamentali qui previsti.

B. I VALORI DI LABORAPP S.R.L.

Per la conduzione della propria attività di impresa e per il raggiungimento dei propri obiettivi, **Laborapp S.r.l.** si impegna a rispettare i valori etici di seguito riportati; essi costituiscono la base attraverso cui **Laborapp S.r.l.** intende assumere i propri impegni nei confronti di tutti gli stakeholder (Dipendenti, Clienti, Fornitori, Istituzioni, Competitor, Comunità, ecc.).

Allo stesso modo, **Laborapp S.r.l.** si aspetta, e richiede, che tutti coloro che interagiscono con essa adottino il medesimo impegno nel rispettare tali principi.

È importante sottolineare come il presente Codice Etico non possa fornire raccomandazioni specifiche per ogni situazione. Quando siamo incerti o ci sentiamo particolarmente sotto pressione nel prendere una decisione, è quindi fondamentale porsi le seguenti domande:

- Quello che sto facendo è lecito?
- Sto tenendo un comportamento corretto, in linea con il Codice Etico e le procedure della Società?
- Sarei a mio agio se le mie azioni fossero rese di dominio pubblico?

Se la risposta ad almeno una di queste domande è “No”, o anche in caso di semplice dubbio, dobbiamo fermarci e chiedere consiglio al nostro responsabile o all’Organismo di Vigilanza attraverso il canale più appropriato.

B.1. Legalità

Laborapp S.r.l. si impegna ad operare sempre nel rispetto di qualsiasi Legge vigente e, in generale, di qualsiasi normativa locale, nazionale o internazionale applicabile in Italia e in ogni altro paese in cui si trovi ad operare, purché non in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione della Repubblica Italiana.

Il rispetto della Legge e del valore della legalità deve essere inteso anche come massima collaborazione con la Pubblica Amministrazione, l’Autorità Giudiziaria e le Autorità di Vigilanza in caso di indagini o richieste di informazioni di qualsiasi tipo.

B.2. Onestà, lealtà e correttezza

Laborapp S.r.l. si impegna ad operare sempre nel rispetto di qualsiasi Legge vigente e, in generale, di qualsiasi normativa locale, nazionale o internazionale applicabile in Italia e in ogni altro paese in cui si trovi ad operare, purché non in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione della Repubblica Italiana.

Il rispetto della Legge e del valore della legalità deve essere inteso anche come massima collaborazione con la Pubblica Amministrazione, l'Autorità Giudiziaria e le Autorità di Vigilanza in caso di indagini o richieste di informazioni di qualsiasi tipo.

B.3. Trasparenza

Laborapp S.r.l. si impegna ad operare sempre in modo trasparente così da consentire a chiunque si trovi ad agire con essa di fare scelte informate, consapevoli ed autonome.

Agire in modo trasparente comporta l'impegno a fornire le dovute informazioni, sia all'interno della Società che all'esterno, in modo chiaro, completo e veritiero, adottando forme di comunicazione di facile e immediata comprensione.

In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

B.4. Conflitto d'interesse

Laborapp S.r.l. si impegna ad evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- Interessi economici e finanziari del personale e/o delle rispettive famiglie in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- Utilizzo della propria posizione o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- Svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;

- Acquisto o vendita di azioni di società del gruppo o esterne quando in relazione alle funzioni svolte si è a conoscenza di informazioni rilevanti non di pubblico dominio.

Nell'ipotesi in cui un destinatario si trovi in una situazione di conflitto di interessi, deve astenersi da prendere o concorrere in decisioni/deliberazioni afferenti alla materia cui attiene il conflitto, dichiarando espressamente la propria situazione.

B.5. Orientamento al cliente

Laborapp S.r.l. si impegna ad erogare prodotti / servizi sempre in linea con le aspettative del cliente, mettendo a disposizione dello stesso la massima professionalità possibile e tutte le competenze necessarie in funzione della natura dei compiti assegnati.

Ciò significa anche impegnarsi a ricercare la migliore soluzione possibile in termine di economicità nella gestione delle risorse impiegate, in modo tale da non far ricadere sul cliente eventuali costi superflui.

B.6. Valore della persona

Laborapp S.r.l. si impegna a riconoscere il valore della persona, in quanto le persone rappresentano una ricchezza per ciascuna azienda. Ciò si riflette nella volontà di:

- Preservare un ambiente di lavoro inclusivo, equo e stimolante con lo scopo di favorire un'esperienza professionale rispettosa del benessere psico-fisico di ciascun individuo;
- Contrastare qualsiasi forma di molestia o altri comportamenti lesivi della dignità e della libertà della persona;
- Contrastare qualsiasi forma di discriminazione e di favorire l'inclusione delle persone, rispettando ogni forma di diversità propria di ciascun individuo e promuovendo l'unicità e le potenzialità del singolo;
- Stimolare il dialogo ed il confronto intergenerazionale, mettere a fattor comune le differenti esperienze sociali, culturali e lavorative;
- Adottare una politica di massima attenzione all'incolumità di tutte le persone che operano con e per la Società, nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 81/08;

- Contrastare qualsivoglia forma di sfruttamento del lavoro, e di utilizzo di mano d'opera a basso costo, come il caporalato ed il lavoro minorile.

Sono quindi da considerarsi quali elementi cardine nella gestione della Società la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU, le Convenzioni e le Raccomandazioni Internazionali del Lavoro emanate dall'ILO (International Labour Organization) e la Carta della Terra redatta dall'Earth Council.

B.7. Crescita sostenibile

Laborapp S.r.l. si impegna a compiere scelte di business orientate alla ricerca di una crescita sostenibile, nella piena consapevolezza degli impatti positivi (e negativi) che un'azienda può avere sulle persone, sulla comunità e sull'ambiente.

Per quanto nelle proprie possibilità, **Laborapp S.r.l.** intende quindi contribuire al raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals - SDGs) promossi dalle Nazioni Unite nell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.

B.8. Omaggi e regalie

Laborapp S.r.l. non ammette alcuna forma di regalo od omaggio che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività realizzata o altrimenti collegabile alla Società.

Tale previsione concerne sia i regali od omaggi promessi od offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio (ivi compresa la promessa di un'offerta di lavoro) e per omaggio qualsiasi iniziativa volta a promuovere la brand image della Società.

B.9. Sponsorizzazioni e contributi

Laborapp S.r.l. si impegna a gestire eventuali attività di sponsorizzazione, così come eventuali contributi benefici, nel pieno rispetto della Legge e delle vigenti disposizioni in materia.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, **Laborapp S.r.l.** si impegna inoltre a:

- Evitare situazioni di conflitto di interesse;

- Destinare il proprio contributo solo ad iniziative e/o enti che offrano adeguate garanzie in termini di qualità, utilità sociale, immagine, reputazione;
- Documentare adeguatamente qualsiasi attività di sponsorizzazione o di elargizione di contributi.

B.10. Riservatezza delle informazioni

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività, **Laborapp S.r.l.** raccoglie di dati personali e informazioni riservate.

Laborapp S.r.l. si impegna a trattarli nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e riservatezza delle informazioni, oltre che delle migliori prassi applicabili nelle giurisdizioni in cui operiamo.

Vengono tutelati quindi il diritto alla privacy delle persone, dei clienti, dei fornitori, dei partner commerciali e di tutti coloro con i quali si stabiliscono relazioni, utilizzando i dati personali solo per scopi definiti e appropriati. Viene promosso nei confronti degli stakeholder quel senso di fiducia che potrà essere preservato solo tramite comportamenti virtuosi e in linea con i principi della società.

C. LINEE DI CONDOTTA

C.1. Relazioni con i soci

Le risorse disponibili devono essere impiegate, nel rispetto delle Leggi e dello Statuto, per accrescere e rafforzare il patrimonio sociale con l'obiettivo ultimo di tutelare l'azienda e tutti i suoi stakeholders, ma anche i soci ed il loro investimento.

Laborapp S.r.l. adotta quindi un sistema di corporate governance fondato su regole condivise che ispirano e indirizzano le decisioni all'interno della Società, nonché su un adeguato sistema di ripartizione delle responsabilità. Ciò si riflette anche nell'adozione, da parte della Società, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01.

L'adozione del Modello rappresenta infatti un ulteriore strumento di garanzia per i soci in merito al rispetto delle normative vigenti ed alla possibilità di esimere la società da responsabilità in caso di reati commessi da amministratori, dirigenti o dipendenti nell'interesse o a vantaggio della società stessa.

Laborapp S.r.l. riconosce pari dignità e diritti a tutti i propri azionisti e, consapevole dell'importanza del ruolo da questi rivestito, si impegna a fornire informazioni accurate, veritiere e tempestive.

In generale, è vietato qualsiasi comportamento in grado di arrecare danno all'integrità patrimoniale della Società. In virtù di ciò, a garanzia del capitale, al di fuori dei casi previsti dalla Legge, è vietato restituire, in qualsiasi forma, i conferimenti o liberare gli azionisti dall'obbligo di eseguirli, ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva.

Ogni operazione societaria, ordinaria o straordinaria, anche intercompany, deve essere legittima e prevedere tracciabilità, segregazione dei ruoli e rispetto dei poteri conferiti.

C.2. Relazioni con il personale

Laborapp S.r.l. riconosce il ruolo fondamentale del proprio personale, elemento indispensabile per garantire l'esistenza, la crescita ed il successo di un'azienda.

La Società, pertanto, si impegna a valorizzare ed a sviluppare tutte quelle competenze necessarie a stimolare le capacità e le potenzialità dei propri dipendenti, affinché tutti trovino piena e personale realizzazione personale e professionale.

Al tempo stesso, la Società si impegna a tutelare il personale anche in relazione alle condizioni di lavoro, sia da un punto di vista fisico sia da un punto di vista morale e psicologico.

Selezione e valorizzazione

Laborapp S.r.l. offre pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione in quanto le funzioni competenti selezionano, assumono e gestiscono i dipendenti in base a criteri di competenza e di merito, senza alcuna considerazione della razza, credo religioso, sesso, età, discendenza, inabilità personali, anzianità di servizio, nel pieno rispetto dei diritti della persona e delle leggi e dei regolamenti in vigore.

In relazione allo sviluppo personale e professionale di ciascun individuo, **Laborapp S.r.l.** promuove specifiche attività di formazione volte ad accrescere le competenze lavorative dei singoli, anche in relazione alle cosiddette "soft skills".

Nel rispetto dei principi di cui al precedente capitolo 2, **Laborapp S.r.l.** si impegna a:

- Non assumere o promuovere personale segnalato da soggetti terzi, ed in particolar modo da parte di rappresentanti delle Pubbliche Amministrazioni, al solo scopo di favorire illecitamente trattative commerciali e rapporti contrattuali, o di influenzare illecitamente la volontà della Pubblica Amministrazione;
- Non assumere personale straniero privo di regolare permesso di soggiorno;
- Favorire forme di flessibilità, con l'obiettivo di agevolare i dipendenti nello svolgimento delle proprie mansioni nel rispetto di eventuali esigenze personali e/o familiari.

Salute e sicurezza sul luogo di lavoro

Laborapp S.r.l. ritiene di primaria importanza la salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e, proprio per questo, si impegna a garantire

un ambiente di lavoro sicuro, sano e idoneo allo svolgimento delle attività, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia.

Proprio per questo, **Laborapp S.r.l.** si impegna a:

- Valutare periodicamente i rischi e le criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- Attivare tutti gli interventi di formazione e comunicazione necessari a diffondere una maggiore consapevolezza dei rischi legati all'attività svolta;
- Coinvolgere i lavoratori nel processo di prevenzione dei rischi;
- Realizzare investimenti atti a garantire la salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- Adottare un'organizzazione interna idonea a prevenire eventuali situazioni di pericolo.

Molestie sul luogo di lavoro

Laborapp S.r.l. si oppone a qualsiasi forma di molestia sul luogo di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, per molestia si intende:

- Un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, umiliante, offensivo, di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- L'interferenza ingiustificata con l'esecuzione dell'attività lavorativa altrui;
- Qualsiasi comportamento discriminatorio idoneo a recare lesioni alla dignità e alla libertà personale dei lavoratori;
- Tutti i comportamenti indesiderati a connotazione sessuale, espressi in forma fisica, verbale o non verbale, aventi lo scopo o l'effetto di violare la dignità di un lavoratore e di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo (molestie sessuali);
- Qualsiasi atto di abuso della propria posizione di superiorità gerarchica messo in atto allo scopo di ottenere prestazioni non dovute e favori personali.

Abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti

Laborapp S.r.l. riconosce che l'abuso (o l'uso improprio) di alcool, droghe ed altre sostanze con effetti simili possa condizionare negativamente la prestazione di lavoro e possa rappresentare un pericolo per sé stessi e gli altri.

È pertanto proibito:

- Prestare servizio sotto gli effetti di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- Consumare o cedere, a qualsiasi titolo, sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

Utilizzo dei beni aziendali

Tutto il personale è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le eventuali procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

Ciascuno è quindi direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni affidatigli per espletare i propri compiti.

In particolare, è pertanto fatto obbligo a tutto il personale di:

- Utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni che gli sono affidati;
- Evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o che siano comunque in contrasto con l'interesse della società;
- Custodire adeguatamente le risorse affidate al fine di prevenire furti, danneggiamenti o prematura usura;
- Informare tempestivamente i propri responsabili di eventi potenzialmente dannosi.
- In aggiunta, non è in alcun modo consentito:
- Ottenere, utilizzare o dirottare i beni aziendali per utilizzo o vantaggio personale o di terzi;
- Modificare o distruggere materialmente i beni aziendali senza adeguata autorizzazione;
- Rimuovere i beni aziendali o utilizzare i servizi aziendali senza preventiva autorizzazione.

L'uso personale è possibile esclusivamente nei casi, nei modi e nei limiti in cui sia stato autorizzato e pattuito in forma scritta/documentata.

C.3. Relazioni con i Collaboratori

Laborapp S.r.l. si avvale di Collaboratori esterni attivi nell'area consulenziale, i quali sono tenuti ad erogare i propri servizi professionali e ad instaurare rapporti nel pieno rispetto delle normative vigenti e dei principi stabiliti dal presente Codice.

Agli stessi è quindi richiesto di promuovere accordi trasparenti e collaborativi, di valorizzare ogni sinergia con gli organi interni della Società e di non sfruttare eventuali situazioni di dipendenza o debolezza della controparte, dalla quale ci si aspetta un identico comportamento.

In fase di contrattazione, la Società avrà si adopera per porre il futuro Collaboratore nelle condizioni di conoscere i principi fondanti il comportamento aziendale riservandosi, inoltre, il diritto di inserire nel contratto specifiche clausole atte a terminare il rapporto di collaborazione con chiunque non intenda allinearsi a tali principi.

C.4. Relazioni con i Clienti

Il successo di **Laborapp S.r.l.** si basa sulla propria capacità di soddisfare le aspettative e le esigenze dei Clienti, garantendo un'offerta di prodotti e servizi in grado di rispettare le aspettative degli stessi in termini di affidabilità, qualità e sicurezza.

Le relazioni con i clienti devono quindi essere improntate alla massima lealtà, onesta, correttezza, trasparenza e, più in generale, nel rispetto dei principi di cui al precedente capitolo 2.

In particolare, nei rapporti con i clienti, è necessario:

- Trattare i clienti con rispetto e cortesia, evitando qualsiasi forma di discriminazione;
- Assicurare correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi;
- Osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- Osservare le procedure interne per la gestione degli omaggi e delle regalie;
- Fornire con efficienza servizi di alta qualità, contribuendo al miglioramento continuo;

- Fornire informazioni accurate, esaurienti e veritiere.

Di contro, ove compatibile, **Laborapp S.r.l.** richiede anche ai propri clienti il rispetto di quanto previsto nel presente Codice Etico ed in particolare dei valori di cui al capitolo 2.

C.5. Relazioni con i fornitori

Il successo di **Laborapp S.r.l.** si basa anche sulla capacità di creare rapporti efficaci, efficienti e non conflittuali con i soggetti che intrattengono con la Società rapporti di fornitura.

Le relazioni con i fornitori devono quindi essere improntate alla massima lealtà, onestà, correttezza, trasparenza e, più in generale, nel rispetto dei principi di cui al precedente capitolo 2.

In particolare, nei rapporti con i fornitori, è necessario:

- Valutare i fornitori in modo onesto, corretto e professionale, prendendo in considerazione tutti quegli elementi in grado di indicare realmente la capacità di soddisfare i bisogni di **Laborapp S.r.l.**;
- Non precludere a potenziali fornitori dotati dei necessari requisiti la possibilità di rifornire **Laborapp S.r.l.**;
- Assicurare correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi;
- Osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i fornitori;
- Osservare le procedure interne per la gestione degli omaggi e delle regalie;
- Fornire adeguata collaborazione allo scopo di mettere il fornitore nelle condizioni di adempiere in modo preciso e diligente agli impegni assunti.

Di contro, ove compatibile, **Laborapp S.r.l.** richiede anche ai propri fornitori il rispetto di quanto previsto nel presente Codice Etico ed in particolare dei valori di cui al capitolo 2.

C.6. Relazioni con la Pubblica amministrazione

Le relazioni di **Laborapp S.r.l.** con la Pubblica Amministrazione partono dalla consapevolezza che, così come recita l'art. 98 della Costituzione, i pubblici impiegati sono al servizio esclusivo della Nazione e degli interessi generali. In ogni relazione con la

Pubblica Amministrazione sono pertanto fondamentali il rispetto della Legge, delle norme, dei regolamenti e delle direttive che regolano i suddetti rapporti.

I rapporti con i funzionari pubblici sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte, secondo quanto stabilito nelle procedure aziendali. In ogni caso, tutti i soggetti collegati a **Laborapp S.r.l.** che si trovano a rapportarsi con soggetti riconducibili alla Pubblica Amministrazione, sono tenuti ad avere un comportamento onesto, corretto, trasparente e collaborativo.

Inoltre:

- Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico devono essere impiegati solo ed esclusivamente per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi;
- L'eventuale partecipazione a gare indette dalla Pubblica Amministrazione deve essere caratterizzata da verità di ogni dichiarazione e assenza di qualsiasi turbativa;
- Laddove sia necessario fornire dichiarazioni o documentazione nell'ambito delle istruttorie intercorrenti con Istituzioni e/o Autorità pubbliche di vigilanza, si devono applicare i principi di veridicità, completezza e trasparenza;
- È vietata qualsiasi attività, anche omissiva, di ostacolo alla vigilanza delle competenti Autorità Pubbliche;
- È necessario osservare le procedure interne per la gestione degli omaggi e delle regalie.

C.7. Relazioni con gli Istituti di credito

Laborapp S.r.l. assicura a tutti gli istituti di credito e assicurativi, e comunque qualsiasi altro soggetto autorizzato all'esercizio della gestione finanziaria o creditizia, il rispetto degli impegni presi.

Tutti i rapporti con tali istituti sono intrattenuti dalle funzioni a ciò preposte nel profondo rispetto di ogni accordo raggiunto.

C.8. Relazioni con l'ambiente

La salvaguardia dell'ambiente costituisce un valore importante per **Laborapp S.r.l.**, che intende sviluppare il proprio business nel massimo rispetto dell'ambiente, dei diritti delle generazioni future e delle normative di riferimento applicabili.

Ciò si riflette in un'attenzione da parte della Società sia al consumo di risorse e alla generazione di emissioni e rifiuti direttamente legati alla propria attività (impatti diretti), sia ad attività e comportamenti che non controlla direttamente, in quanto posti in essere da soggetti terzi con i quali si relaziona (impatti indiretti).

In tale ottica, **Laborapp S.r.l.** si impegna a:

- Garantire il pieno e sostanziale rispetto delle prescrizioni legislative in materia ambientale;
- Perseguire un consumo consapevole e responsabile delle risorse necessarie a svolgere la propria attività, anche attraverso il progressivo miglioramento dell'efficienza energetica delle nostre attività;
- Sensibilizzare il personale ad un comportamento attento e diligente nei confronti dell'ambiente;
- Estendere lungo tutta la catena di fornitura il proprio impegno nei confronti dell'ambiente.

C.9. Relazioni con la comunità

Laborapp S.r.l. ritiene importante promuovere un ascolto attivo dei bisogni e delle esigenze della collettività ed è per questo che, per quanto nelle proprie possibilità, contribuisce allo sviluppo del tessuto economico e sociale della comunità locale in cui opera ed agisce.

In questo contesto, **Laborapp S.r.l.**:

- Considera con favore e, se del caso, si impegna a fornire sostegno ad iniziative sociali, culturali, educative e sportive destinate alla collettività;
- Verifica la coerenza degli interventi da attuare con i valori espressi nel presente Codice;
- Non sostiene iniziative discriminatorie o con impatti sociali e ambientali negativi;

- Si astiene da qualsiasi forma di contributo verso partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici, nonché vieta qualsiasi forma di pressione, diretta o indiretta, ad esponenti politici;
- Pone attenzione ad evitare qualsiasi rischio di corruzione o conflitto d'interesse in quanto, oltre che un fenomeno illegale, rappresenta un ostacolo allo sviluppo economico ed un rischio per la propria reputazione;
- Garantisce il rispetto della normativa fiscale in quanto, oltre che un dovere, rappresenta un contributo fondamentale verso la comunità;
- Si rivolge agli organi di stampa e di comunicazione unicamente attraverso gli organi societari e le funzioni aziendali a ciò delegati, in un atteggiamento di massima correttezza e trasparenza.

D. ADOZIONE, ATTUAZIONE E DIFFUSIONE

D.1. Adozione e aggiornamento

Il presente Codice ed ogni suo aggiornamento è approvato dall'Organo amministrativo di **Laborapp S.r.l.**

L'Organo amministrativo, in coerenza con le strategie e gli obiettivi aziendali e avvalendosi del supporto dell'Organismo di Vigilanza, ha la responsabilità di proporre le opportune modifiche e i necessari aggiornamenti del Codice al fine di presidiarne la coerenza e l'attualità.

Le proposte di aggiornamento sono formulate tenuto conto delle esigenze della Società, degli stakeholder e di eventuali carenze che dovessero essere rilevate.

D.2. Attuazione e controllo

Laborapp S.r.l. adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari al Codice Etico da parte di qualunque destinatario, nonché ad eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

L'applicazione del Codice Etico è demandata all'Organo amministrativo della Società ed all'Organismo di Vigilanza al quale, secondo quanto definito nel Modello, sono affidati i compiti di:

- Vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i destinatari;
- Verificare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche, per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;
- Proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui la Società si trova ad operare ed alle esigenze derivanti dall'evoluzione organizzativa della medesima.

I casi di violazione del presente Codice Etico potranno essere segnalati da ogni destinatario in forma riservata direttamente all'Organismo di Vigilanza attraverso i canali di segnalazione messa a disposizione dalla Società.

D.3. Comunicazione e formazione

Laborapp S.r.l. si impegna a favorire la conoscenza del presente Codice e dei suoi aggiornamenti, sia all'interno che all'esterno della Società.

La comunicazione del Codice Etico è affidata all'Organo amministrativo che garantisce, attraverso i mezzi ritenuti più opportuni (ad es. distribuzione cartacea, invio per posta elettronica, pubblicazione sulla rete aziendale interna, ricorso a piattaforme cloud, ecc.), la sua diffusione e la conoscenza effettiva a tutti i dipendenti e ai soggetti con funzioni di gestione, amministrazione e controllo, attuali e futuri della Società.

La Società pubblica sul sito internet aziendale il Codice adottato e lo trasmette a tutti i soggetti esterni con cui intrattiene rapporti commerciali.

La Società attua specifici programmi di formazione, con lo scopo di garantire l'effettiva conoscenza del Codice Etico da parte di tutti i dipendenti di **Laborapp S.r.l.**

La partecipazione ai programmi di formazione è obbligatoria per tutti e differenziata, nei contenuti e nelle modalità di erogazione, in funzione:

- Della qualifica dei destinatari alla luce dell'organigramma della Società;
- Dell'appartenenza alla categoria dei soggetti apicali o dei subordinati;
- Del livello di rischio dell'area operativa, con particolare attenzione a coloro che operano nell'ambito delle attività sensibili;
- Degli obblighi informativi o di controllo nascenti dall'attuazione del presente Codice.

La formazione del personale ai fini dell'attuazione del Codice è gestita dall'Organo amministrativo in stretta cooperazione con l'Organismo di Vigilanza che si adopera affinché i programmi di formazione siano erogati tempestivamente.

La formazione, che può svolgersi anche a distanza o mediante l'utilizzo di sistemi informatici, e i cui contenuti sono vagliati dall'Organismo di Vigilanza, è operata da esperti in materia di compliance aziendale e legalità di impresa.

La Società si impegna a garantire il costante aggiornamento della formazione dei destinatari del Codice in relazione a modifiche significative dello stesso o del quadro normativo di riferimento.

Il presente documento è stato redatto
dall'Organo Amministrativo di **LABORAPP S.r.l.**
con il supporto professionale di **Aspera231 S.r.l.**

